



FabriSoft

Le logiciel de gestion pour les Fabriques d'Eglises - De software van beleid voor de Kerkenfabrieken

Menu « Algemene parameters » - « Beheer van de schuldenaars »

Toevoegen, afschaffen of wijzigingen van schuldenaars fiches (ontvangsten)

1. Algemeenheden :

De Kerkfabrieken werken zelden met schuldenaren. In een commerciële vennootschap zou men spreken van « Klanten »

De KF hebben geen klanten. Maar bepaalde KF kunnen personen hebben die hun geld verschuldigd zijn. Indien u onroerend goed bezit die u verhuurt, is uw huurder uw schuldenaar.

Uw kan een debiteurenrekening op zijn naam openen. Dit moet u toelaten om al de al betaalde en nog te betalen huren te zien.

a. Als u een nieuwe schuldenaar wilt creëren, klikt u op het pictogram « Nieuw » (witte bladzijde). Als de schuldenaar BTW-plichtig is, geeft u de landcode evenals het BTW-nummer (zonder spaties en zonder punt) in. Indien de schuldenaar niet onderworpen is aan de BTW vinkt u « Niet BTW-plichtig » aan.

U vult vervolgens manueel de volledige contactgegevens van de schuldenaar in, of na het BTW-nummer te hebben ingevoerd, klikt u op de keuzeknop « Op Vies zoeken » (opgelet, dit vereist dat u aangesloten bent op internet. Deze opzoeking kan meer dan 30 seconden in beslag nemen). Als het BTW-nummer correct is, verschijnt een scherm met de contactgegevens van de onderneming. U klikt op « Ja » als u de gegevens wilt ophalen. Deze zullen daarop automatisch geïntegreerd worden.

De code van de schuldenaar wordt automatisch gecreëerd bij registratie, maar als deze u niet bevalt, kunt u deze wijzigen door op de keuzeknop « De code wijzigen » te klikken, om uw eigen code in te voeren (in hoofdletters zonder spaties noch speciale karakters). U valideert vervolgens met de toets « ENTER » van uw toetsenbord en registreert de wijziging door op het pictogram « Registreren » (blauwe diskette (actief)) te klikken, deze wordt na de registratie grijs (inactief).

Eens de registratie van de schuldenaar beëindigt, verschijnt hij in de lijst onderaan.

Opgelet : de code van een schuldenaar die minstens eenmaal gebruikt is bij een invoer, kan niet gewijzigd worden.

b. Als u de contactgegevens van een schuldenaar wilt wijzigen, selecteert u deze in de lijst van het rooster onderaan. Vergeet niet het gewijzigde veld te valideren door op de toets « ENTER » te klikken. Eens de wijzigingen beëindigt, klikt u op het pictogram « Registreren ».

c. Als u een schuldenaar wilt afschaffen, selecteren u deze in de lijst onderaan en klik dan op het pictogram « Afschaffen » (rood kruis linksboven).

Opgelet : Een schuldenaar, minstens een keer gebruikt bij een invoer, kan niet afgeschaft worden.

d. Als u een schuldenaar niet meer wilt zien verschijnen op het niveau van de voorstellen bij de invoer van de ontvangsten, selecteer dan deze schuldenaar in de lijst onderaan, en door « Ja » aan te vinken verbergt u de geselecteerde schuldenaar. U klikt vervolgens op het pictogram « Registreren ».

2. Contactgegevens :

In dit scherm brengt u het telefoonnummer, fax en GSM van de schuldenaar in alsmede zijn e-mailadres en webstek.

3. Bancaire contactgegevens :

In dit scherm brengt u de nummers in van de bankrekening, IBAN en BIC van de schuldenaar.

4. Situatie van de rekening :

Dit scherm herneemt het saldo van de rekening en de lijst van de ingebrachte boekingen voor de schuldenaar in het lopende boekjaar.

In het koningsblauw : de opgelichte en actieve lijn

In het groen : de lijnen die overeenstemmen met de ontvangsten

In het blauw : de lijnen die overeenstemmen met de financiële rekeningen

5. Diversen :

In dit scherm geeft u aan over welk type schuldenaar het gaat « Rechtspersoon » of « Natuurlijke Persoon ». U kunt eveneens kiezen of het nodig is om een fiche 281.50 op te stellen of de standaardinstelling « Geen » te laten.

6. Contacten :

In dit scherm kunt u de contactgegevens (Telefoon,GSM, ...) invoeren van de contacten gekoppeld aan de schuldenaar, zoals de vertegenwoordigers, ...

Fiche

Algemeen Coördinaten Bankcoördinaten Situatie van de rekening Diversen Contacten

Code ABCobe [De code wijzigen](#)

Soort BTW Belastingplichtige Niet-belastingplichtige

Nummer BTW [Op Vies zoeken](#)

Naam

Adres

Nummer

Postcode

Woonplaats

Land

Verbergen Ja Nee

Lijst

| Code | Naam | Postcode | Woonplaats | Adres |
|--------|--------|-----------|------------|----------------------|
| Abbhe | Abbe J | | | |
| Abbns | Abbe I | | | |
| ABCobe | ABC | 1180 Ucde | | Avenue Brugmann, 591 |