



FabriSoft

Le logiciel de gestion pour les Fabriques d'Eglises - De software van beleid voor de Kerkenfabrieken

Menu « Begroting » - « Invoer »

...

Creatie van een begroting

Een begroting kan slechts gecreëerd wordt als deze van het vorig boekjaar gecreëerd werd.

Men moet onthouden dat de begroting, van het volgende jaar, bij de gemeente moet binnengebracht zijn voor 15 augustus van het lopende jaar.

Indien, bijvoorbeeld, het jaar 2012 actief is (open boekjaar in hetwelk u uw invoeren uitvoert) moet de begroting voor 2013 ingebracht en afgewerkt zijn voor 15/08/2012. Om de begroting 2013 binnen te brengen moet u het boekjaar 2013 activeren. Dit gebeurt via het menu « Systeem » - « Beheer van de boekjaren » Uw klikt op de keuzeknop « Volgend boekjaar openen » om het boekjaar 2013 te openen. Uw gaat naar het menu « Begroting » - « Invoer » en kies « 2013 » als boekjaar van de begroting.

De creatie van de begroting moet noodzakelijk de invoer van de ontvangsten en uitgaven van de rekeningen van het actieve jaar voorafgaan.

Het invoerveld met keuzelijst linksboven « Goedkeuring » nodigt u uit een begroting in te brengen « In bewerking » (Het afrol menu zal u later toelaten de begroting te wijzigen en hem later te laten overgaan naar een ander status).

In de eerste plaats dient u, in de lijst, een boekjaar voor de begroting te selecteren. U klikt vervolgens op het pictogram « Creëren » (witte bladzijde) om de lijst voor de begrotingen te laten verschijnen.

De invoer van een bedrag gebeurt door in de lijst een lijn te selecteren en dan op het pictogram « Potlood » te klikken. U brengt het bedrag in dat dient hernomen in de begroting via het veld «Begroting» en klikt dan op de keuzeknop « ENTER » om de invoer van het bedrag te valideren.

Indien uw begrotingen ieder jaar vrij gelijkaardig zijn, dan kan u in plaats van de bedragen post per post in te brengen, de begroting van het vorige boekjaar terughalen via het 4de pictogram linksboven, dat een tandwiel voorstelt. De bedragen van het vorige jaar zullen standaard voorgesteld worden maar zijn indien u dit wenst wijzigbaar.

Welke ook de gebruikte wijze van invoer moge zijn, vergeet niet uw begroting te registreren als alle posten zijn ingebracht.

Het is belangrijk de begroting af te drukken en te bewaren in zijn verschillende stadia van productie, te weten

- **Goedgekeurd door de kerkfabriek**
- **In afwachting van goedkeuring door de voogdij instanties**
- **Goedgekeurd door de voogdij instanties.**

Elke budgettaire wijziging overschrijft, inderdaad, de vorige versie.

U kan ze op papier afdrukken, maar ze ook opslagen als pdf, excel of een ander bestand.

Werkwijze : als u de begroting beëindigd hebt en geklikt op het pictogram « Registreren » (blauwe diskette) :

- klik op het pictogram « Drukken » (printer) linksboven
- klik vervolgens op het eerste pictogram dat verschijnt « Het rapport uitvoeren ». U kan dan het pad en de map kiezen in hetwelk u uw begroting wil opslagen (vb Mijn documenten / KF St....) en het formaat onder hetwelk u het wil opslagen (zie onderaan – standaardinstelling is het bestandstype « Chrystal report » maar door het afrollen hebt u toegang tot pdf, xls, enz.).

Invoer van de begrotingen

Boekjaar van de begroting

2013

Totaal inkomst

0.00

Totaal uitgaven

0.00

Saldo's

0.00

Goedkeuring

In uitvoering

Gewone inkomsten

Buitengewone inkomsten

Gewone uitgaven - Hoofd. I

Gewone uitgaven - Hoofd. II

Buitengewone uitgaven

Rechtvaardigingen en saldo's

Nummer van het artikel

Naam

Rekening

Begroting

0.00

Vorig boekjaar 2011

Rekeningen

Begroting

0.00

0.00

Vorig boekjaar 2012

Rekeningen

Begroting

0.00

0.00

U	H	Nummer	Naam	Rekening 2011	Begroting 2011	Rekening 2012	Begroting 2012	Begroting 2013
		R01	Huishuren	113 111.74	95 000.00	61 311.03	95 000.00	0.00
		R01f	Huishuren straat...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R01g	Huishuren straat...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R01h	Huishuren straat...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R01i	Huishuren straat...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R01j	Huishuren straat...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R01k	Huishuren straat...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R02	Pachten in geld	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R03	Pachten in natura, in geld geschat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R04	Grondrenten in geld	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R05	Grondrenten in natura, in geld geschat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R06	Inkomsten der stichtingen, renten	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R07	Inkomsten der stichtingen, pachten	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R08	Renten van hypotheke	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R09	Renten van gelden in Staatsfondsen geplaatst	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R10	Renten van gelden op de Spaarkas geplaatst	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R11	Renten van gelden in andere waarden	3 928.06	4 000.00	2 305.62	0.00	0.00
		R12	Verkoop van slaghout	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R13	Opbrengst van het kerkhof, verkoop van gras, enz.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R14	Opbrengst van de stoelen, banken, gestoelten	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		R15	Opbrengst van offerblokken, geldinzamelingen en oblaties	7 182.76	7 500.00	5 083.82	7 300.00	0.00
		R16	Rechten op de begrafenis, lijkdiensten en huwelijken	1 260.00	1 300.00	924.00	1 700.00	0.00
		R17	Toelage van gemeentewege voor gewone kosten van eredienst	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				126 807.21	109 300.00	68 989.16	104 800.00	0.00

Wijzigingen

De wijzigingen gebeuren door een lijn te selecteren en te klikken op het pictogram « Potlood ». Uw dient eerst het begrotingsjaar kiezen.

U valideert de invoer door op de toets « ENTER » te klikken.

Indien, tijdens de invoer, de gebruiker van boekjaar wisselt, vraagt een bericht om bevestiging.

Als het antwoord op de vraag « Ja » is, worden de wijzigingen niet opgeslagen en zijn ze verloren.

Als het antwoord op de vraag « Neen » is, worden de wijzigingen niet geregistreerd, maar zijn niet verloren daar u in het initieel boekjaar blijft.

Een begroting kan enkel gecreëerd worden als het boekjaar open is.

Een begroting kan enkel gecreëerd worden als die van het vorige boekjaar werd gecreëerd.

Een begroting kan enkel gewijzigd worden zolang zijn statuut niet is « Goedgekeurd door de voorgdij instanties ».

Als een boekjaar geblokkeerd is, kan de begroting niet meer gewijzigd worden.