

# Menu « Comptes » - « Délibérations »

[Visualiser la page en pdf](#)

## Création d'une délibération

### Généralités

Vous créez une délibération soit en cochant la case « Création automatique d'une délibération » (celle-ci reprend le formulaire par défaut), soit en cliquant sur l'onglet « Texte libre de délibération » afin d'introduire votre propre texte.

Délibérations

Généralités | Articles | Pièces justificatives jointes

Création

Création automatique d'une délibération

Séance

Date des délibérations: 30/06/2018

Type:  Ordinaire  Extraordinaire

Résultat des votes

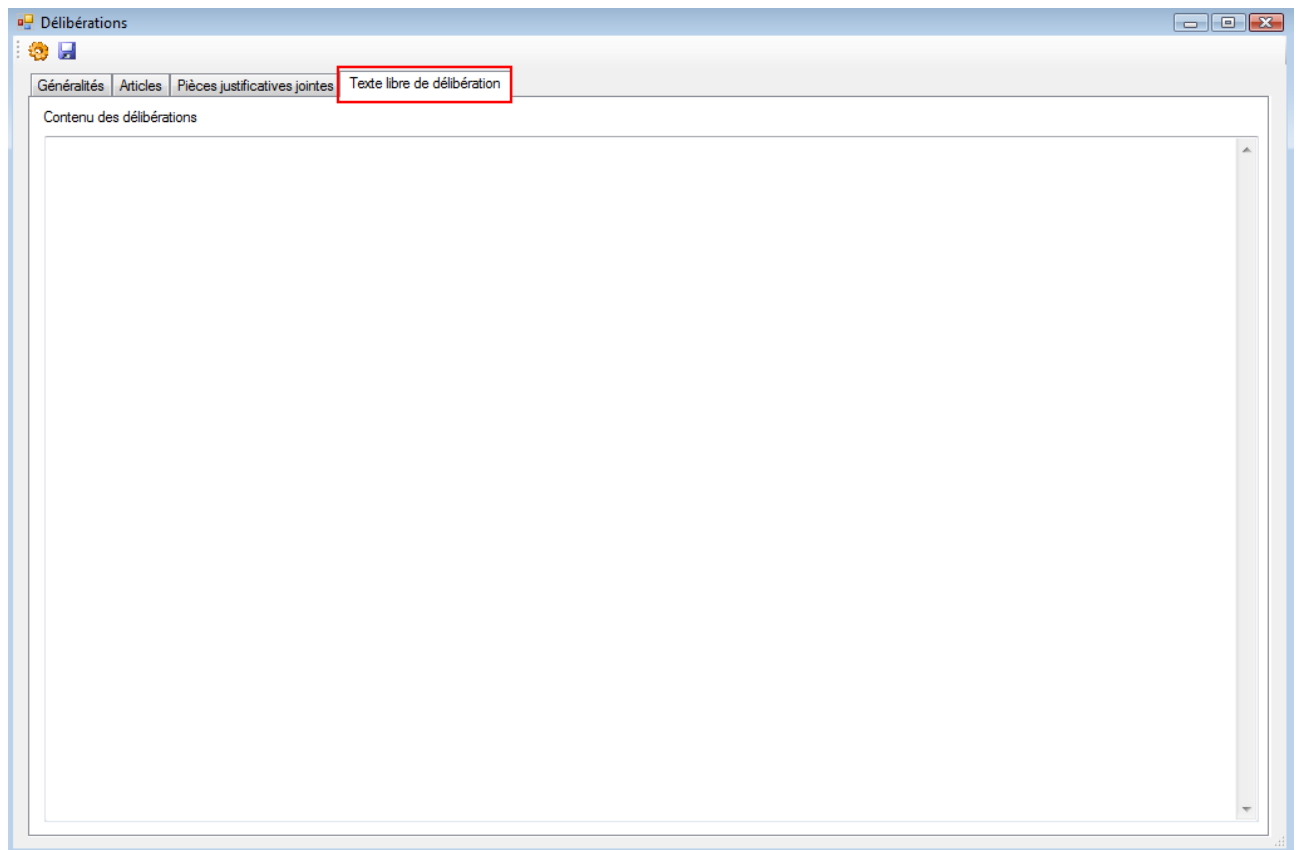
Nombre de votes pour: 0

Nombre de votes contre: 0

Nombre d'abstentions: 0

Présences

Président	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé
Trésorier	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé
Secrétaire	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé
Bourgmestre	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé
Curé	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé
Intervenant 1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé
Intervenant 2	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé
Intervenant 3	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé
Intervenant 4	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé
Intervenant 5	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé
Intervenant 6	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Présent	<input type="radio"/> Excusé



Vous complétez la date, choisissez si c'est une délibération ordinaire ou extraordinaire et indiquez le résultat des votes. Vous renseignez également les participants qui sont présent ou excusé. Les noms repris sont ceux que vous avez introduit via le menu « Paramètres généraux » « Signalétique de la fabrique ».

#### Articles

Vous renseignez les articles pour lesquels il convient d'adapter les montants.

#### Pièces justificatives jointes

Vous renseignez les pièces justificatives à joindre au budget.

L'impression de la délibération se fait via le menu « Impressions » « Documents légaux » « Comptes » (2 dernières pages).