

Menu « Budgets » - « Corrections de la tutelle »

Le menu « Corrections de la tutelle » vous permet d'effectuer au budget des corrections demandées par « l'organe représentatif agréé » ou « Le Conseil Communal ».

Création d'une correction

Vous créez une correction en cliquant sur l'icône « Créer » (page blanche).

Vous complétez la date et renseignez l'article pour lequel il convient d'adapter le montant au budget (diminution ou augmentation). Celui-ci apparaît dans la grille du dessous à l'enregistrement.

Vous retrouvez la liste des corrections que vous avez introduites en cliquant sur l'icône « Imprimer ».

Corrections de la tutelle

Opérations précédentes

| Date | Numéro | Montant | Commentaire |
|------|--------|---------|-------------|
|------|--------|---------|-------------|

Opération

Opérées par: ☒ L'organe Représentatif agréé ☐ Le Conseil Communal

Date: 30/06/2018

Numéro de l'article:

Libellé:

Commentaire:

Montant inscrit au budget:

Correction précédente:

Augmentation ou diminution proposée:

Nouveau crédit:

Corrections précédentes

| Date | Montant | Commentaire |
|------|---------|-------------|
|------|---------|-------------|

L'impression des corrections de la tutelle se fait via le menu « Impressions » « Documents légaux » « Corrections de la tutelle ».